

# MELHORIAS 2020

## CPA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



### ADMINISTRATIVO

- 01 Após definição da Direção, todos alunos formandos foram comunicados das alterações feitas, recebendo as informações através de diferentes canais de comunicação. Por definição a formatura de 2019/2 foi realizada no dia 24/6 de forma On-line. Todos os alunos confirmados participaram.
- 02 Renegociação de parcelas para alunos com dificuldade de pagamento conforme política definida pela Direção Regional;
- 03 Isenção de juros e multa das parcelas até o mês de dezembro.
- 04 Disponibilizados os contatos através dos canais de comunicação e no site, dos números de whatsapp.
- 05 Cards com divulgação dos contatos da equipe de todos os setores da Faculdade encaminhados para os alunos via email e amplamente divulgado nas redes sociais dos cursos e da FSPOA.
- 06 Reparcèlement em até 15x no cartão de crédito (podendo ser utilizado mais de um cartão) para todas as parcelas vencidas e a vencer;
- 07 Possibilidade de pagar 50% da parcela vencida e outros 50% no final do contrato;
- 08 Pagamento à vista 25% e no cartão 20%;
- 09 Negociações com regras estabelecidas na política de negociação do Departamento Regional.
- 10 Disponibilizados os contatos através dos canais de comunicação e no site, dos números de WhatsApp.
- 11 Cards com divulgação dos contatos da equipe de todos os setores da Faculdade encaminhados para os alunos via email e amplamente divulgado nas redes sociais dos cursos e da FSPOA.



# MELHORIAS 2020

## CPA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



### EDUCACIONAIS

- 01 Capacitação com os docentes sobre o blackboard;
- 02 Disponibilizado suporte de atendimento remoto ao blackboard;
- 03 Realizamos capacitações específicas para os docentes, com foco em: blackboard, ferramentas digitais de ensino, produção de podcast, transmídia em aulas online e criação de conteúdos em multiplataformas;
- 04 Tutorial de uso do blackboard;
- 05 Criamos uma sala de atendimento virtual dos Coordenadores e NDEs, com atendimento nos turnos manhã, tarde e noite, para garantir o atendimento e a comunicação permanente com os alunos;
- 06 Disponibilizado número de celular para contatar a assessoria da coordenação;
- 07 Coordenadores disponíveis também pelo email;
- 08 Cards com divulgação dos contatos da Equipe de Coordenadores e do Apoio foram encaminhados para os alunos via email e amplamente divulgado nas redes sociais dos cursos e da FSPOA;
- 09 Equipe de comunicação encaminhou e-mail informando os alunos que o .edu foi desativado;
- 10 Enviado aos alunos material explicativo com as principais diferenças entre o EAD e o formato de aulas online da FSPOA.
- 11 Coordenadores de Escola realizaram reuniões e enviaram comunicados orientando os docentes reforçando as características do PPI da FSPOA e os impactos negativos do excesso de atividades. Acompanharam as práticas, esclarecendo dúvidas e problemas;
- 12 Direção enviou e-mail aos coordenadores e docentes com as principais orientações e determinações para as aulas online da FSPOA.
- 13 Direção e coordenação organizaram material com as orientações e determinações referente a forma como deveriam ser conduzidas as atividades avaliativas no formato online.